



|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket, 83120 |                                                                                                                | Copied for   | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |              | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> |              | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Page: 1 of 8 |                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Copy Stamp:  |                                   |

## 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1. เพื่อมีผลบังคับใช้ภายในบริษัท วานา นาวา จำกัด (บริษัท) โดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ ดูแลรับผิดชอบ  
อันมีสวนน้ำ อันดามันดา ภูเก็ต เป็นอาทิ
- 1.2. เพื่อให้บังคับเป็นการทั่วไปกับส่วนงานและพนักงานทุกระดับ
- 1.3. นโยบายนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง แต่เป็นการกำหนดแนวทางการทำงานที่พนักงานต้องปฏิบัติ การไม่ดำเนินการตาม  
นโยบายนี้จะมีผลทางวินัยพนักงาน
- 1.4. นโยบายนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำ ซึ่งจะได้แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบทุกครั้ง

## 2. ขอบข่าย

- 2.1. นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ  
บริษัท วานา นาวา จำกัด ("วานา นาวา" หรือ "บริษัท") เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
บริษัทในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- 2.2. การปฏิบัติตามแนวทางนี้ รวมถึงรายละเอียด แนวปฏิบัติ และความหมายต่างๆ ให้ใช้อ้างอิงตาม TDPG3.0 (Thailand Data  
Protection Guidelines 3.0) และแนวปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

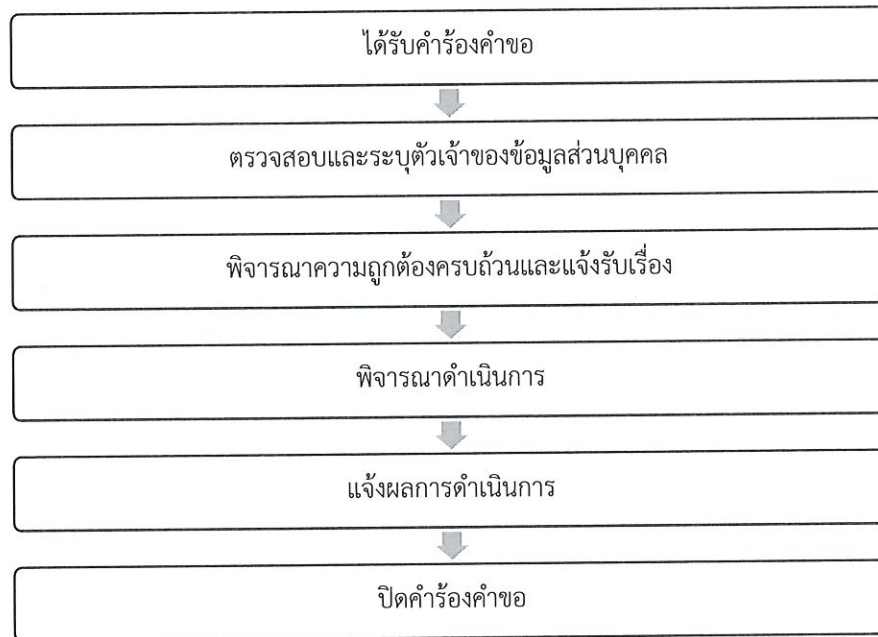
- 3.1. พนักงานทุกคน มีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัตินี้ โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ วานา นาวา  
เป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 3.2. หน่วยงานและพนักงานทุกคน มีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายนี้โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัทมอบหมาย  
เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล

## 4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลปัจจุบันได้รับการรับรองตามกฎหมาย ได้แก่

- 4.1. สิทธิในการได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)
- 4.2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)
- 4.3. สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- 4.4. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- 4.5. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)
- 4.6. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- 4.7. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |             |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket. 83120 |                                                                                                                | Copied for  | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |             | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> |             | Effective Date: 01/06/2023        |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |             | Page: 2 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Copy Stamp: |                                   |

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน



### 5.1. รับคำร้องขอ:

เมื่อได้รับเรื่องที่มีลักษณะเป็นคำร้องคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานรับเรื่องดังกล่าวไว้ และแนะนำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กรอกแบบฟอร์มตามแนวปฏิบัตินี้ เพื่อส่งคำร้องคำขอไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้การดำเนินงานในส่วนต่อไปดำเนินการไปด้วยอย่างเหมาะสมครบถ้วน โดยให้บันทึกคำร้องและคำขอทุกกรณีไว้ในบันทึกคำร้องและคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุหมายเลขคำร้องคำขอกำกับเพื่อการติดตามตรวจสอบ

### 5.2. ตรวจสอบและระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานที่รับเรื่อง ตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำคำร้องคำขอ เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัท ได้ดำเนินการให้แก่บุคคลที่ถูกต้อง โดยให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน, ภาพถ่าย หรือที่อยู่ติดต่อ ที่จะสามารถให้ บริษัท ระบุตัวบุคคลในระบบว่าเป็นบุคคลเดียวกันได้ ในกรณีที่ผู้ทำคำร้องคำขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องขอให้หนังสือมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานในการระบุตัวบุคคลมาประกอบด้วย

### 5.3. แจ้งรับเรื่องแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานส่งคำร้องคำขอพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket, 83120 | Copied for                                                                                                     | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Page: 3 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  | Copy Stamp:                                                                                                    |                                   |

5.3.1. หากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลเพียงพอในการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะดำเนินการและตอบกลับภายใน 30 วัน โดยนับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเพียงพอต่อการดำเนินการ

5.3.2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 30 วัน ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และแจ้งกรอบระยะเวลาใหม่ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่เกินอีก 30 วัน

#### 5.4. พิจารณาดำเนินการ

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือให้ดำเนินการตามคำร้องคำขอ ซึ่งอาจรวมถึงการเรียกประชุมร่วมกันกับหน่วยงานและพนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหน่วยงานและพนักงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องให้ข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด รวมถึงการเรียกประชุมติดตามงานที่อาจกำหนดขึ้น ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้พิจารณา ว่าข้อมูลหรือการดำเนินการกรณีใดอาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องคำขอ และให้แจ้งการไม่ดำเนินการดังกล่าว พร้อมเหตุผลอ้างอิงประกอบเพื่อแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

#### 5.5. แจ้งผลการดำเนินการ

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำคำตอบในรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ เพื่อส่งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทางอีเมล เว้นแต่จะได้ระบุช่องทางอื่น ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเท่านั้น

5.5.1. คำตอบพร้อมข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินการที่ได้รับจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.5.2. คำชี้แจงว่า บริษัท ไม่มีข้อมูลที่ร้องขอ

5.5.3. คำปฏิเสธว่าไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมเหตุผลอ้างอิงประกอบ โดยอ้างอิงตาม TDPG3.0 และเอกสารอ้างอิงอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 5.6. ปิดคำร้องคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้จัดส่งคำตอบไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้บันทึกปิดคำร้องคำขอไว้ในบันทึกคำร้องคำขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket. 83120 | Copied for                                                                                                     | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Page: 4 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  | Copy Stamp:                                                                                                    |                                   |

#### 6. การบันทึกคำร้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามงานเพื่อบันทึกไว้ อย่างน้อยตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ข้อมูลบันทึก                 | รูปแบบ                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| วันที่ยื่นคำขอ               | วัน/เดือน/ปี                                                      |
| วันกำหนดแจ้งผล               | วัน/เดือน/ปี                                                      |
| สถานะ                        | อยู่ระหว่างดำเนินการ / รอข้อมูล / แล้วเสร็จ / ปฏิเสธ (ระบุเหตุผล) |
| เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล       | ชื่อ-สกุล                                                         |
| ประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | .....                                                             |
| ช่องทางการติดต่อ             | อีเมล / ไปรษณีย์ / อื่น ๆ                                         |
| ที่อยู่ติดต่อ                | อีเมล และอื่นๆ                                                    |
| หลักฐานระบุตัวบุคคล          | มี / ไม่มี                                                        |
| วันที่ระบุตัวบุคคล           | วัน/เดือน/ปี                                                      |
| วันที่แจ้งผล                 | วัน/เดือน/ปี                                                      |
| รายละเอียดการดำเนินการ       | ระบุข้อมูลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง                            |

โดยให้ปรับใช้รูปแบบ "คำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" ซึ่งมีรายละเอียดการขอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket, 83120 | Copied for                                                                                                     | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Page: 5 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  | Copy Stamp:                                                                                                    |                                   |

**แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ**

**รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ**

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

**ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?**

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล  
 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้เราสามารถ ดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง<sup>1</sup>

☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

**รายละเอียดเจ้าของข้อมูล**

ชื่อ: [ชื่อภาษาไทย และอังกฤษ (ถ้ามี)]

ที่อยู่: [ที่อยู่]

เบอร์ติดต่อ: [โทรศัพท์]

Email: [email]

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง รวมถึงหนังสือมอบอำนาจมาพร้อมกันนี้แล้ว<sup>2</sup>

<sup>1</sup> พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์ว่าเอกสารหรือหลักฐานใดบ้างที่สามารถบ่งชี้ตัวตนของผู้มาติดต่อยื่นคำร้องขอได้ หรือท่านอาจพิจารณาตามบัญชีผู้ใช้ (user account) ที่มีอยู่แล้ว โดยเอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่ อาจเป็นเอกสารดังต่อไปนี้: (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) (2) สำเนา Passport (กรณีต่างชาติด) (3) สำเนาทะเบียนบ้าน (4) อื่นๆ (ถ้ามี)

<sup>2</sup> หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้ (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ” (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

|                                                                                  |                                                                                                                |             |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
|  | <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket, 83120                | Copied for  | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                |             | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> |             | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                |             | Page: 6 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                  |                                                                                                                | Copy Stamp: |                                   |

รายละเอียดการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบการใช้สิทธิ

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket. 83120 | Copied for                                                                                                     | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                      | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | Page: 7 of 8                      |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                   | Copy Stamp:                                                                                                    |                                   |

### ข้อสงวนสิทธิ

บริษัท วานา นาวา จำกัด (วานา นาวา) ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- (2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น
- (3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (4) เราไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่เร ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

### การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่จำเป็น การจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

วันที่.....

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
|  <b>VANA NAVA CO., LTD. (BRANCH NO.3)</b><br>333/3 Village No. 1, Kathu,<br>Kathu, Phuket. 83120 |                                                                                                                | Copied for   | Document No.<br><b>ST-PDP-002</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |              | Revision No. 00                   |
| Document Type:<br><b>มาตรฐาน</b><br>Standard                                                                                                                                     | <b>แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</b><br><b>Guideline to Personal Data Protection Rights</b> |              | Effective Date: <b>01/06/2023</b> |
| Original Stamp:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Page: 8 of 8 |                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                | Copy Stamp:  |                                   |

## 7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 7.1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1.1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากร
- 7.1.2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน
- 7.1.3. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า
- 7.1.4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า/คู่สัญญา

### 7.2. นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.2.1. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2.2. แนวปฏิบัติในการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2.3. แนวปฏิบัติการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### 7.3. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

### 7.4. นโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา และการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน

### 7.5. นโยบายการเข้าถึงกล้องวงจรปิด

- 7.5.1. ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด